

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної фіскальної
служби України


О. ВЛАСОВ

"05" березня 2019 року

**План роботи Івано-Франківської митниці ДФС
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження платежів до бюджету, здійснення контролю за повнотою нарахування митних платежів			
1.1.	Проведення системної роботи із прогнозування очікуваних показників надходжень платежів до державного бюджету з урахуванням тенденцій економічного розвитку регіону	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Щомісячно
1.2.	Забезпечення виконання доведених індикативних показників доходів державного бюджету у розрізі митних платежів	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.3.	Проведення аналізу роботи митниці щодо забезпечення надходжень митних платежів до державного бюджету з метою визначення чинників, які впливають на виконання індикативних показників, у тому числі зміни обсягів та структури імпорту. Інформування ДФС про ефективність роботи митниці та вжиті заходи щодо виконання доведених індикативних показників доходів державного бюджету	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Щомісячно
1.4.	Співставлення рівня заявленої митної вартості товарів з рівнем митної вартості ідентичних або подібних (аналогічних) товарів, митне оформлення яких вже	Митні пости, відділ адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	завершено, з метою недопущення фактів ухилення від оподаткування	митних платежів та митно-тарифного регулювання	
1.5.	Виявлення фактів митного оформлення товарів, рівень митної вартості яких нижчий за рівень вартості прямих витрат, пов'язаних з їх виробництвом, у т.ч. сировини, матеріалів та/або комплектувальних виробів, які входять до складу таких товарів	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.6.	Здійснення щоденного ефективного аналізу митних оформлень товарів у частині контролю за повнотою і достовірністю декларування, їх рівнем митної вартості	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.7.	Забезпечення контролю за класифікацією та визначенням країни походження товарів, а також інших факторів, які впливають на забезпечення надходжень до державного бюджету	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.8.	Посилення аналітичної роботи із контролю за митним оформленням бюджетоформуючих товарів	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Протягом року
1.9.	Забезпечення оперативного контролю за рівнем митної вартості та класифікацією товарів при оформленні товарів суб'єктами ЗЕД, що перебувають на обліку в інших митницях	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.10.	Здійснення аналізу ефективності застосування регіональних профілів ризику щодо класифікації товарів з метою їх оновлення	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання, митні пости	Щоквартально
1.11.	Забезпечення належного рівня роботи із виявлення ризиків достовірності кількісних і вагових показників	Митні пости	Протягом року
1.12.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства України в частині надання податкових пільг	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.13.	Проведення верифікації сертифікатів про походження товарів з України за запитами уповноважених органів іноземних держав	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
1.14.	Виставлення фінансових претензій гарантійним об'єднанням, перевізникам щодо сплати належних платежів за виявленими фактами недоставки товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Здійснення контролю за надходженням коштів від реалізації майна, оберненого на користь держави, до державного бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
1.16.	Надання методичної допомоги митним постам з питань контролю за правильністю визначення митної вартості товарів, їх класифікації та країни походження	Відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
Розділ 2. Організація роботи щодо здійснення митного контролю та митного оформлення товарів			
2.1.	Забезпечення контролю за здійсненням митного оформлення товарів суб'єктів господарювання з урахуванням спеціальних санкцій, застосованих відповідно до статті 37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”	Митні пости	Протягом року
2.2.	Застосування відповідно до закону заходів тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України	Митні пости, відділ адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Протягом року
2.3.	Здійснення попереднього документального контролю в пункті пропуску “Івано-Франківськ-аеропорт” шляхом перевірки документів та відомостей, необхідних для проведення державного санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, фітосанітарного, екологічного контролю щодо товарів, у т.ч. продуктів та сировини тваринного походження, що переміщуються через митний кордон України	Митний пост “Прикарпаття”	Протягом року
2.4.	Забезпечення контролю за дотриманням митними постами часових нормативів митного контролю та оформлення товарів	Відділ організації митного контролю та оформлення	Протягом року
2.5.	Забезпечення контролю за залишками сировини та продуктів її переробки шляхом проведення оглядів територій і приміщень підприємств, які здійснюють операції з переробки товарів на митній території України	Митні пости	Протягом року
2.6.	Здійснення перевірок дотримання структурними підрозділами митниці положень Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки міжнародного дорожнього перевезення 1975 року	Відділ організації митного контролю та оформлення	Щоквартально
2.7.	Проведення аналізу дотримання встановлених термінів внесення відміток про повне завершення переміщення товарів до ЄАІС ДФС при імпорті	Відділ організації митного контролю та оформлення	Щоквартально
2.8.	Проведення аналізу виконання заходів гарантування доставки товарів у митниці призначення при реекспорті	Відділ організації митного контролю та оформлення	Щоквартально
2.9.	Здійснення перевірок руху товарів на складах тимчасового зберігання та митних складах за первинними документами обліку	Митні пости	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10.	Здійснення аналізу проведених митних оглядів на предмет їх обґрунтованості, ефективності та правильності документування їх результатів	Відділ організації митного контролю та оформлення	Щоквартально
2.11.	Забезпечення контролю за переміщенням товарів, що містять об'єкти права інтелектуальної власності, з метою запобігання порушенням прав власників таких об'єктів	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.12.	Здійснення перевірки складів тимчасового зберігання та митних складів, що функціонують в зоні діяльності митниці, на предмет дотримання їх утримувачами вимог передбачених законодавством з питань митної справи	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
2.13.	Перевірка даних до ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в частині актуальності даних, що містяться у дозволах на відкриття та експлуатацію митного складу та або складу тимчасового зберігання	Відділ організації митного контролю та оформлення	Щоквартально
2.14.	Збір, систематизація та аналіз інформації про стан і результати застосування митницею системи управління ризиками під час митного контролю та оформлення товарів і транспортних засобів	Сектор з управління ризиками	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо боротьби з митними правопорушеннями			
3.1.	Здійснення аналізу митних декларацій, документів та відомостей, які відповідно до статті 335 Митного кодексу України подаються декларантами для митного оформлення товарів і транспортних засобів, з використанням "Переліку індикаторів ризику, які можуть використовуватись посадовими особами митниць для обрання форм та обсягів митного контролю на підставі результатів застосування системи управління ризиками", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.07.2015 № 684, з метою виявлення ризиків порушень митних правил. Ініціювання за результатами аналізу додаткових форм митного контролю. Проведення митних оглядів з метою перевірки достовірності заявлених відомостей про товари, на виконання вимог наказу ДФС від 11.01.2019 № 21 "Про забезпечення контролю достовірності декларування товарів". Складання протоколів про порушення митних правил	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости	Протягом року
3.2.	Здійснення аналізу поданих до митного оформлення товаросупровідних документів та сертифікатів походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів, для здійснення експортних операцій на предмет дотримання суб'єктами господарської діяльності вимог Закону України від 08 вересня 2005 № 2860-IV "Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісу" під час здійснення ними експортних операцій лісо- або пиломатеріалів.	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Скерування запитів до митних органів іноземних держав для перевірки їх автентичності за наявності підстав		
3.3.	Моніторинг виконання посадовими особами митних постів митних формальностей, сформованих за результатами застосування системи управління ризиками, з метою оцінки повноти здійснення заходів, направлених на протидію порушенням законодавства з питань державної митної справи	Сектор з управління ризиками, митні пости	Протягом року
3.4.	Забезпечення належного контролю за повнотою та якістю внесення результатів про виконання митних формальностей та причин незавершення митного оформлення, з метою належного застосування системи управління ризиками, підвищення її результативності та економічної ефективності	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.5.	Здійснення у межах компетенції аналізу та оцінки ризиків, аналізу причин та умов, що призвели до виникнення ризику. Підготовка пропозицій за результатами такого аналізу щодо розробки/доповнення профілів ризику та інших заходів (інструментів) з управління ризиками	Сектор з управління ризиками	Протягом року
3.6.	Проведення кінологічною командою митниці заходів з попередження незаконного переміщення через пункт пропуску "Івано-Франківськ-аеропорт" наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, фальсифікованих лікарських засобів, а також заходів з територіальними органами Національної поліції України, Служби безпеки України, головним управлінням ДФС області з питань посилення протидії незаконному переміщенню предметів, заборонених до обігу на митній території України	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.7.	Здійснення аналізу митного оформлення транспортних засобів з метою виявлення операцій з ввезення на митну територію України та митного оформлення товарів за пільговою ставкою акцизного податку, за відсутності підстав визначених Законом України від 31 травня 2016 № 1389-VIII "Про внесення змін до підрозділу 5 розділу XX "Перехідні положення Податкового кодексу України щодо стимулювання розвитку вживаних транспортних засобів". Підготовка та направлення запитів до митних органів іноземних держав для перевірки автентичності документів, поданих до митного оформлення	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.8.	Здійснення аналізу підстав закриття проваджень у справах про порушення митних правил за рішенням суду та забезпечення апеляційного оскарження судових рішень	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
3.9.	Проведення звірок з Головним управлінням Державної виконавчої служби в Івано-Франківській області з метою забезпечення контролю за виконанням постанов митниці в частині своєчасного та повного виконання постанов у справах про порушення	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	митних правил		
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів			
4.1.	Організаційне забезпечення проведення апаратних та оперативних нарад митниці. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та контроль за їх виконанням	Відділ організації роботи	Протягом року
4.2.	Підготовка матеріалів до засідань колегій ДФС, Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Івано-Франківська ОДА), ГУ ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
4.3.	Складання звітів про виконання планів роботи митниці на 2018 рік, друге півріччя 2018 року та перше півріччя 2019 року, направлення їх у встановленому порядку до ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Січень, липень
4.4.	Підготовка планів роботи митниці на друге півріччя 2019 року, 2020 рік та перше півріччя 2020 року, подання їх до ДФС для затвердження в установленому порядку	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Червень, грудень
4.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням завдань, передбачених актами органів державної влади, розпорядчих документів ДФС та митниці, доручень керівництва ДФС та митниці, рішеннями (протоколами) Колегії ДФС, протоколами апаратних нарад ДФС і митниці	Відділ організації роботи	Протягом року
4.6.	Моніторинг виконавської дисципліни структурних підрозділів митниці щодо виконання контрольних завдань, визначених ДФС, керівництвом митниці, інформування керівництва митниці про стан виконавської дисципліни для прийняття управлінських рішень	Відділ організації роботи	Щомісячно
4.7.	Організація та проведення перевірки наявності печаток, штампів та номерних бланків у структурних підрозділах митниці	Відділ організації роботи	Березень
4.8.	Організація та проведення перевірки щодо дотримання структурними підрозділами митниці вимог роботи з документами з грифом обмеження доступу “Для службового користування”	Відділ організації роботи	Квітень
4.9.	Підготовка організаційної структури митниці на 2020 рік та надання на затвердження до ДФС у встановленому порядку	Відділ організації роботи	Грудень
4.10.	Підготовка штатного розпису митниці на 2020 рік та надання на затвердження до ДФС у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
5.1.	Забезпечення участі представників митниці у заходах, які проводяться органами місцевого самоврядування (участь засіданні колегій, нарадах, комісіях тощо)	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
5.2.	Забезпечення співпраці та обміну інформацією з митними органами іноземних держав на підставі міжнародних угод та відповідно до встановленого ДФС порядку, з метою запобігання, виявлення й розслідування порушень митного законодавства	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.3.	Проведення комплексу заходів спільно з ГУ ДФС з метою вчасного реагування на сумнівні експортно-імпорتنі операції при здійсненні митного оформлення товарів	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митні пости	Протягом року
5.4.	Проведення аналізу законності здійснення зовнішньоекономічних операцій в зоні діяльності митниці та подання відповідних матеріалів до ДФС для подальшого направлення запитів до митних органів іноземних держав з метою виявлення та припинення переміщення товарів, транспортних засобів через митний кордон України з порушенням вимог законодавства з питань державної митної справи	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Протягом року
5.5.	Взаємодія з територіальними органами виконавчої влади з питань розпорядження окремими категоріями вилученого майна відповідно до положень чинного законодавства	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
5.6.	Здійснення взаємодії з органами охорони державного кордону та проведення спільно з правоохоронними органами заходів, спрямованих на попередження, виявлення та припинення порушень митних правил, налагодження ефективного та оперативного обміну інформацією, що стосується національних інтересів та безпеки держави	Управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії, митний пост "Прикарпаття"	Протягом року
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1.	Узагальнення практики Львівського апеляційного адміністративного суду та Вищого адміністративного суду у справах про оскарження рішень митниці про визначення митної вартості товарів, класифікаційних рішень та рішень про визначення країни походження товарів	Юридичний сектор	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2.	Здійснення порівняльного аналізу судової практики у справах, стороною яких є митниця, щодо оскарження рішень про визначення митної вартості	Юридичний сектор	Грудень
6.3.	Ведення претензійно-позовної роботи, представництво у встановленому законодавством порядку інтересів митниці у судах різних інстанцій	Юридичний сектор	Протягом року
6.4.	Вжиття заходів за поданнями та постановами органів прокуратури, окремими ухвалами суду, рішеннями, постановами, ухвалами судів	Юридичний сектор, структурні підрозділи	Протягом року
6.5.	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи за допомогою підсистеми ПК „Судові рішення з питань ЗЕД” ЄАІС ДФС	Юридичний сектор	Протягом року
6.6.	Перевірка на відповідність законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів та договорів (контрактів), консультацій відповідно до Митного кодексу України, листів та інших матеріалів з питань митної справи	Юридичний сектор	Протягом року
Розділ 7. Організація роботи із суб'єктами ЗЕД, громадянами та засобами масової інформації			
7.1.	Проведення тематичних нарад, круглих столів з суб'єктами ЗЕД та громадськістю з актуальних питань, а також надання консультацій та роз'яснень щодо змін у законодавстві	Відділ організації митного контролю та оформлення, структурні підрозділи	Протягом року
7.2.	Проведення робочих зустрічей з суб'єктами ЗЕД, декларантами, митними брокерами з метою вирішення проблемних питань, що виникають в процесі митного контролю та митного оформлення товарів	Митні пости	Протягом року
7.3.	Надання відповідному підрозділу ГУ ДФС в Івано-Франківській області інформації, що стосується питань діяльності митниці, для розміщення на суб-сайті ГУ ДФС в Івано-Франківській області веб-порталу ДФС, оприлюднення у ЗМІ	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.4.	Забезпечення надання адміністративних послуг у відповідності до Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI “Про адміністративні послуги”	Відділ організації митного контролю та оформлення, митні пости	Протягом року
7.5.	Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”(зі змінами)	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи	Протягом року
7.6.	Проведення аналізу результатів розгляду звернень громадян та забезпечення їх оприлюднення	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом митниці	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом року
7.8.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Забезпечення оприлюднення публічної інформації на веб-порталі територіальних органів ДФС в Івано-Франківській області відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” та здійснення оперативного контролю за її актуальністю	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Здійснення аналізу причин звернень суб’єктів ЗЕД та громадян на сервіс “Пульс” та забезпечення своєчасного реагування на такі звернення	Спеціаліст з розгляду звернень та забезпечення доступу до публічної інформації, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Організація роз’яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції митниці	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11.	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДФС	Відділ організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.12.	Забезпечення проведення прес-конференцій, брифінгів, з метою доведення до відома громадськості особливостей застосування автоматизованої системи аналізу та управління ризиками, основною метою якої є забезпечення вибіркової митного контролю	Сектор з управління ризиками	Протягом року
Розділ 8. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення митниці та автоматизації її діяльності			
8.1.	Підготовка аналітичної інформації та довідкових матеріалів з питань митної статистики	Сектор митної статистики	Протягом року
8.2.	Моніторинг правильності заповнення електронних копій митних декларацій та вжиття заходів із усунення виявлених недостовірностей у електронних митних деклараціях та їх електронних копіях	Сектор митної статистики	Протягом року
8.3.	Забезпечення функціонування програмно-інформаційних комплексів та інформаційно-телекомунікаційних систем, які використовуються на митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року
8.4.	Забезпечення отримання персоніфікованих носіїв ключової інформації (ключів електронного цифрового підпису) посадовими особами митниці	Сектор інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
9.1.	Складання та подання фінансової та бюджетної звітності до ДФС та Головного управління Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально
9.2.	Здійснення аналітичного обліку сум штрафів, у разі їх надходження на рахунки митниці в розрізі протоколів про порушення митних правил або громадян, а також перерахування їх до бюджету	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.3.	Проведення річної інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал
9.4	Організація і проведення суцільної інвентаризації майна, вилученого відповідно до митного законодавства, в усіх місцях зберігання	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.5.	Проведення процедур закупівель за державні кошти товарів та послуг для потреб митниці відповідно до затвердженого кошторису на 2019 рік. Укладання господарських договорів з підприємствами та організаціями для забезпечення безперебійної експлуатації приміщень та технологічного обладнання, а також матеріально-технічного обслуговування митниці	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
9.6.	Здійснення контролю за споживанням води та енергоносіїв та використанням коштів за їх оплату. Вжиття заходів щодо їх економного споживання	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.7.	Забезпечення структурних підрозділів митниці автотранспортом. Здійснення контролю за експлуатацією автомобілів та підтримання їх у належному технічному стані	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
9.8.	Підготовка об'єктів митниці до роботи у осінньо-зимовий період 2019-2020 років	Відділ матеріального	Друге півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		забезпечення та розвитку інфраструктури	
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1.	Організація роботи щодо добору кадрів, проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державних службовців у митниці, а також призначення, переведення та звільнення посадових осіб митниці відповідно до вимог чинного законодавства	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.2.	Організація проведення професійного навчання без відриву від роботи. Проведення підсумкових заліків з професійного навчання працівників митниці	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.3.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в органах доходів і зборів, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік	Сектор по роботі з персоналом	Квітень
10.4.	Забезпечення виконання Плану з підвищення кваліфікації працівників митниці на 2019 рік	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.5.	Здійснення заходів з проведення практики студентів вищих навчальних закладів	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.6.	Забезпечення участі працівників митниці у семінарах, тренінгах тощо	Сектор по роботі з персоналом	Протягом року
10.7.	Виконання комплексу заходів щодо реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII "Про запобігання корупції" Вжиття заходів профілактичного характеру, спрямованих на запобігання корупції в митниці. Забезпечення дотримання правил етичної поведінки	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 11. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення проведення перевірки наявності секретних документів, справ та інших матеріальних носіїв секретної інформації за 2018 рік	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Січень
11.2.	Організація та проведення квартальних перевірок наявності матеріальних носіїв секретної інформації, взятих на облік протягом кварталу. За результатами перевірки скласти акт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Щоквартально
11.3.	Здійснення заходів щодо перегляду матеріальних носіїв секретної інформації, що зберігаються в митниці, та приведення їх грифів секретності у відповідність із	Сектор охорони державної таємниці, технічного та	Червень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року № 440	криптографічного захисту інформації	
11.4.	Забезпечення виконання вимог законодавчих актів, нормативних та організаційно-розпорядчих документів Кабінету Міністрів України, Державної фіскальної служби України, Служби безпеки України з питань захисту інформації з обмеженим доступом, яка циркулює й обробляється в автоматизованих системах, від витoku і несанкціонованого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Івано-Франківської митниці ДФС



В. ВАТАМАНЮК