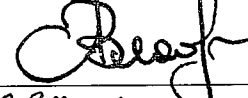


ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. Голови Державної  
фіскальної служби України

  
О. ВЛАСОВ  
"29" грудня 2018 року

**План роботи  
Головного управління ДФС в Івано-Франківській області  
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	<p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки.</p> <p>Організація роботи із забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених наказами Державної фіскальної служби України (далі – ДФС)</p>	<p>Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління аудиту, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів. юридичне управління, Калуське управління, Івано-Франківське управління, Коломийське управління, Долинське управління, Надвірнянське управління, Тисменицьке управління</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		(далі – управління (на правах відокремлених підрозділів))	
1.2.	Здійснення аналізу надходжень платежів до загального та спеціального фондів державного і місцевих бюджетів, а також єдиного внеску у розрізі джерел доходів та формування щоденних аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДФС в Івано-Франківській області (далі – ГУ ДФС)	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.3.	Організація та координація роботи щодо виявлення додаткових резервів надходжень платежів до бюджету	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.4.	Моніторинг реєстрації платниками ПДВ податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.5.	Організація та координація роботи щодо вжиття заходів із здійснення контролю за дотриманням платниками податків чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску. Формування висновків на повернення надміру та/або помилково сплачених сум	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів), управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.6.	Проведення засідань Робочої групи з відпрацювання інформації щодо схемного податкового кредиту з ПДВ, відпрацювання підприємств групи ризику	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
1.7.	Забезпечення контролю за правильністю застосування платниками податків пільгового режиму оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.9.	Забезпечення співставлення даних податкових декларацій з податку на прибуток із даними декларацій по ПДВ з метою контролю повноти декларування і сплати податків до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.10.	Забезпечення контролю за сплатою податку на прибуток у разі нарахування та виплати суб'єктами господарювання дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у попередніх роках	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю щодо дотримання платниками чинного законодавства з питань сплати до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.12.	Моніторинг сільськогосподарських товаровиробників, які мають право на включення до Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплатою податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.14.	Аналіз залишків від'ємного значення сум ПДВ, що після бюджетного відшкодування включаються до складу податкового кредиту наступного податкового періоду	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо відшкодування з бюджету сум ПДВ та недопущення протермінованої заборгованості із відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Аналіз заявлених сум в розрізі платників у Реєстрі заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Здійснення контролю щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18.	Моніторинг прогнозних надходжень акцизного податку з урахуванням нарахувань та сплати за видами підакцизної продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19.	Організація та контроль за трансфертним ціноутворенням	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління аудиту	Протягом року
1.20.	Здійснення оперативного моніторингу податкових зобов'язань з рентної плати за користування надрами в частині видобування нафти, природного газу та газового конденсату та видобутку в області вуглеводневої сировини в розрізі суб'єктів господарювання	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.21.	Організація та координація роботи із забезпечення повноти нарахування і сплати екологічного податку, рентної плати, плати за землю, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22.	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.23.	Організація та координація роботи щодо залучення до оподаткування фізичних осіб - підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф. 1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.24.	Організація та координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати до бюджету податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та транспортного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.25.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.26.	Проведення роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску з платників єдиного внеску	Відділ погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.27.	Вжиття заходів з погашення податкового боргу за рахунок реалізації майна боржників, яке перебуває у податковій заставі; укладення відповідних договорів з оцінювачами, уповноваженими біржами та брокерськими конторами	Відділ погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.28.	Прийняття рішень про списання податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску; забезпечення повноти відображення в інформаційній системі облікових операцій списання	Відділ погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.29.	Розгляд пропозицій суб'єктів господарювання та прийняття, в межах компетенції, рішень щодо відстрочення (розстрочення) та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу. Здійснення контролю за дотриманням умов договорів про розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань (податкового боргу) та рішень судів	Відділ погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.30.	Проведення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави. Забезпечення надходження до бюджету коштів від реалізації безхазяйного майна	Відділ погашення боргу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація проведення контрольної-перевірочної роботи</b>			
2.1.	Формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Проведення документальних перевірок платників податків із дотримання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на ДФС	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління аудиту, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.4.	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання, по яких розпочато процедуру реорганізації, припинення або подано заяву про зняття з обліку	Управління аудиту, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5.	Організація роботи з питань перевірки достовірності нарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6.	Організація та проведення камеральних перевірок податкової звітності суб'єктів господарювання згідно з вимогами чинного законодавства	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.7.	Застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) до суб'єктів господарювання за порушення вимог Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління аудиту, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.8.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України „Про очищення влади”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів</b>			
3.1.	Організація роботи щодо замовлення марок акцизного податку, їх зберігання, продаж та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час їх транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Видача ліцензій на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами, а також здійснення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування відповідних платежів до бюджету	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3.	Організація роботи постійних представників на контрольних постах на спиртозаводах та на акцизних складах підприємств – виробників лікєро-горілочної продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, Коломийське управління, Калуське управління	Протягом року
3.4.	Вжиття заходів щодо припинення діяльності підпільних виробництв підакцизних товарів, вилучення з незаконного обігу товарів підакцизної групи, протидія незаконному переміщенню їх через кордон України	Оперативне управління	Протягом року
3.5.	Забезпечення контролю за оподаткуванням акцизним податком палива із запровадженням Єдиного реєстру акцизних накладних та системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
<b>Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
4.1.	Вжиття заходів з виявлення та ліквідації „конвертаційних” центрів. Відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які є замовниками послуг „конвертаційних” центрів	Оперативне управління	Протягом року
4.2.	Виявлення та припинення фактів незаконного відшкодування ПДВ, штучного формування податкового кредиту, мінімізації податкових зобов'язань	Оперативне управління	Протягом року
4.3.	Виявлення та припинення порушень чинного законодавства при здійсненні суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності ризикових експортно-імпортних операцій, виявлення правопорушень у митній та податкових сферах, упередження та припинення каналів незаконного переміщення товарів через митний кордон України	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Проведення комплексу заходів по боротьбі із легалізацією коштів, здобутих злочинним шляхом, протидії розкраданню бюджетних коштів та їх подальшої легалізації, у тому числі при проведенні зовнішньоекономічних операцій, відпрацювання підприємств, які приймають участь в державних закупівлях	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Забезпечення досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних слідчим підрозділам фінансових розслідувань, забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6.	Проведення комплексу заходів, спрямованих на виявлення та протидію правопорушенням, пов'язаних із ухиленням від оподаткування та легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1.	Організація та координація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Координація роботи центрів обслуговування платників (далі – ЦОП) та контроль за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.3.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо його покращення	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.4.	Здійснення контролю за реєстрацією та повнотою обліку платників податків	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.5.	Здійснення контролю за формуванням, веденням та достовірністю даних: Реєстру платників ПДВ; Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру страхувальників; Реєстру постійних представництв - нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.6.	Організація роботи щодо приймання, обробки та обліку повідомлення про відкриття/закриття рахунків платників податків і зборів	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.7.	Організація роботи щодо реєстрації та обліку РРО, розрахункових книжок, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та КОРО	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8.	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС доручень, наданих керівництвом ГУ ДФС під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.9.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.10.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.11.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації щодо неправомірних дій або бездіяльності працівників органів ДФС, що надходить на сервіс „Пульс” та запитів, звернень юридичних та фізичних осіб підприємців, які надходять від державної установи „Урядовий контактний центр”	Управління обслуговування платників, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.12.	Забезпечення взаємодії із Громадською радою при ГУ ДФС та місцевим осередком ВГО "Асоціація ветеранів Державної податкової служби України" Івано-Франківської області	Відділ комунікацій	Протягом року
5.13.	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи серед платників щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС, шляхом проведення інтернет-семінарів/конференцій, публічного інформування платників через суб-сайт територіальних органів ДФС в Івано-Франківській області та ЗМІ. Надання консультацій, проведення сеансів телефонного зв'язку „Гаряча лінія”, семінарів для платників з практичного використання окремих норм законодавства	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.14.	Організація та проведення консультацій з громадськістю, зокрема засідань „круглого столу”, зборів, зустрічей з громадськістю, конференцій, форумів та інших заходів за участі керівництва ГУ ДФС та Івано-Франківської митниці	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.15.	Інформування громадськості через ЗМІ та мережу Інтернет щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ГУ ДФС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів. Організація та проведення інтерв'ю, отримання коментарів у керівництва ГУ ДФС та Івано-Франківської митниці з відповідних питань	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.16.	Організація та координація роботи щодо реагування на критичні публікації у ЗМІ з питань діяльності органів ДФС	Відділ комунікацій	Протягом року
5.17.	Забезпечення інформаційного супроводження суб-сайту територіальних органів ДФС в Івано-Франківській області	Відділ комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС на засіданнях робочих груп органів виконавчої влади, Івано-Франківської обласної, районних, міських державних адміністрацій та підготовки відповідних матеріалів	Структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.2.	Забезпечення взаємодії з обласною державною адміністрацією щодо участі у роботі комісій з питань:		
6.2.1.	розподілу лісових ресурсів місцевого значення;	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
6.2.2.	узгодження обсягу заборгованості з різниці в тарифах	Відділ погашення боргу	Протягом року
6.3.	В рамках Угоди про співпрацю між управлінням Держпраці в Івано-Франківській області, ГУ ДФС та головним управлінням Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області взаємодія щодо виявлення фактів використання праці неоформлених працівників, запобігання нелегальній зайнятості та виплати доходів без сплати належних сум податків, внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.4.	Взаємодія ГУ ДФС з Івано-Франківською митницею за відповідними напрямами роботи	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.5.	Організація зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями в ГУ ДФС	Відділ комунікацій	Протягом року
6.6.	Здійснення обміну інформацією з органами місцевого самоврядування з метою протидії розкраданню бюджетних коштів та їх подальшої легалізації під час проведення державних закупівель	Оперативне управління	Протягом року
6.7.	Спільно з територіальними підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Управлінням Служби безпеки України в області, Прокуратурою Івано-Франківської області здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за кримінальні правопорушення у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
6.8.	Забезпечення міжнародного співробітництва та взаємодії з податковими та правоохоронними органами інших держав, офіцерами зв'язку при дипломатичних представництвах, міжнародними правоохоронними організаціями та місіями, зокрема Робочим апаратом Укрбюро Інтерполу тощо	Оперативне управління, слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад ГУ ДФС, нарад (заслуховувань) керівництва ГУ ДФС та підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.2.	Підготовка пропозицій щодо штатної чисельності. Внесення пропозицій керівництву ГУ ДФС щодо змін до організаційних структур та штатних розписів ГУ ДФС. Надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.3.	Розробка та затвердження у встановленому порядку: Плану роботи ГУ ДФС на 2020 рік; Планів роботи ГУ ДФС на друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року. Підготовка та направлення у встановленому порядку до ДФС звітів про виконання планів роботи ГУ ДФС на 2018 рік, друге півріччя 2018 року та перше півріччя 2019 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Травень Грудень  Січень Липень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4.	Координація роботи структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС щодо розробки в установленому порядку Квартальних планів роботи та звітів про їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.5.	Забезпечення заходів щодо здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДФС та ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.6.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління організації роботи	Протягом року
7.7.	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни структурних підрозділів ГУ ДФС щодо виконання контрольних завдань ДФС. Підготовка та надання аналітичних та інформаційних матеріалів керівництву ГУ ДФС з відповідними пропозиціями	Управління організації роботи	Протягом року
7.8.	Забезпечення контролю за своєчасним розглядом звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, а також за своєчасним наданням відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
7.9.	Проведення тематичних перевірок структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС щодо дотримання вимог чинного законодавства України	Управління організації роботи	Протягом року
7.10.	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених тематичними перевітками	Управління організації роботи	Протягом року
7.11.	Розглядів скарг (звернень) на дії працівників структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Моніторинг та аналіз причин задоволення судами скарг (адміністративних позовів) платників податків на рішення ГУ ДФС	Юридичне управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3.	Забезпечення погодження матеріалів перевірок платників податків та проектів рішень, винесених за результатами проведених перевірок	Юридичне управління	Протягом року
8.4.	Забезпечення контролю за дотриманням законності діяльності ГУ ДФС зокрема перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, мирових угод, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, митної справи, адміністрування єдиного внеску	Юридичне управління	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1.	Проведення роботи щодо укомплектування структурних підрозділів, управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, відповідно до вимог Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII „Про державну службу” (зі змінами)	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.2.	Організація проходження курсів підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС за відповідними напрямками (у т.ч. за дистанційною та комбінованою формами навчання)	Управління по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом року
9.3.	Координація діяльності структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС щодо організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи (економічного навчання) із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення матеріалів перевірок, розпорядчих документів ДФС, вивчення нових інструктивних та методичних матеріалів	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.4.	Організація проходження практики студентів вищих навчальних закладів у ГУ ДФС	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.5.	Підготовка відповідних матеріалів на засідання конкурсної комісії	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.6.	Проведення навчальних заходів з працівниками ГУ ДФС щодо вивчення та дотримання основних положень Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДФС, затверджених наказом ДФС від 01.12.2016 №979 (зі змінами)	Управління по роботі з персоналом, сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

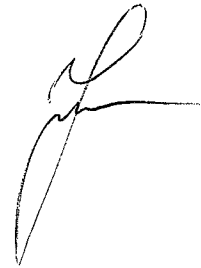
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7.	<p>Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи з працівниками структурних підрозділів та управлінь на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII „Про запобігання корупції” (із змінами та доповненнями)</p>	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
9.8.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання працівниками ГУ ДФС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання декларацій	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1.	Виконання Заходів щодо суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, економного та раціонального використання бюджетних коштів	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2.	Складання консолідованої фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3.	Здійснення контролю щодо раціонального використання енергоносіїв (електроенергія, газ та вода) ГУ ДФС	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.4.	Підготовка звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та направлення його до ДФС	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5.	Забезпечення пожежної безпеки, цивільного захисту в адмінбудівлях ГУ ДФС	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення оснащення сучасними системами інформатизації та комп'ютеризації, зв'язку, всіх видів інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності органу ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
11.1.	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Організація роботи структурних підрозділів та управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС щодо надання методичної та практичної допомоги платникам податків з використання програмного забезпечення по формуванню та поданню платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних у електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Організація роботи структурних підрозділів та управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС щодо надання методичної та практичної допомоги платникам податків з використання електронних сервісів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Проведення організаційних заходів щодо отримання та застосування посадовими особами структурних підрозділів та управлінь (на правах відокремлених підрозділів) ГУ ДФС ключів електронного цифрового підпису	Управління інформаційних технологій	Протягом року
<b>Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
12.1.	Забезпечення охорони державної таємниці під час проведення усіх видів секретних робіт, зберігання, використання документів та матеріалів, що містять державну таємницю	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
12.2.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДФС та управліннях на правах відокремлених підрозділів ГУ ДФС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
12.3.	Проведення робіт з технічного та криптографічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління ДФС  
в Івано-Франківській області



І.М. Столярик

