



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДФС в Івано-
Франківській області
від 17.05.2019 № 775

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДФС в Івано-Франківській області вул. Незалежності, 20, м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76018 тел.: (0342) 77-19-00, факс: (0342) 77-19-10, if.official@tax.gov.ua if.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	смт. Богородчани, вул. Шевченка, 64, тел. (03471) 2-18-49; смт. Верховина, вул. Жаб'євська, 57, тел. (03432) 2-17-57; м. Галич, вул. Шевченка, 10, тел. (03431) 2-16-95; м. Городенка, вул. Ринкова, 2, тел. (03430) 2-21-46; м. Долина, вул. Грушевського, 16, тел. (03477) 2-52-93; м. Калуш, вул. В. Стуса, 2, тел. (03472) 6-28-66; м. Коломия, вул. Б. Хмельницького, 3, тел. (03433) 5-10-00; м. Косів, вул. Небесної сотні, 4 А, тел. (03478) 2-10-88; м. Надвірна, вул. Визволення, 2, тел. (03475) 2-48-64; м. Рогатин, вул. Мухи, 6 А, тел. (03435) 2-12-99; смт. Рожнятів, пл. Єдності, 4, тел. (03474) 2-07-40; м. Снятин, вул. Восводи Коснятина, 62, тел. (03476) 2-50-87; м. Тисмениця, вул. Галицька, 15, тел. (03436) 2-41-21; м. Тлумач, вул. Макуха, 4, тел. (03479) 2-32-22; м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 20, тел. (0342) 78-40-33; м. Яремча, вул. Курортна, 4/2, тел. (03434) 2-14-42
Режим роботи	Понеділок – четвер: з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 09 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв. Перерва: з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв. <i>Субота, неділя - вихідний.</i>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг". Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява). 2. Розрахункова книжка. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню. Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів. Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку

	<p>6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДФС, Офісу великих платників податків ДФС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДФС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>